



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**(23) Processo:** *Inserção de Item de Conteúdo na Intranet em Últimas Notícias*  
(Página Principal)

| Atividade | Descrição                                                                                                                                                           | Responsável         | Prazo | Instrumentos de apoio |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------|
| 1         | Acessar página da intranet com o login e senha.                                                                                                                     | Servidor Autorizado | -     | Intranet              |
| 2         | Preencher com usuário e senha os campos na área <b>Login Form</b> da página principal, para acessar o sistema de inserção de conteúdo.                              | Servidor Autorizado | -     | Intranet              |
| 3         | Clicar em <b>Histórico de Notícias</b> , localizado à direita da página principal.                                                                                  | Servidor Autorizado | -     | Intranet              |
| 4         | Clicar em <b>Novo</b> , localizado no final da página.                                                                                                              | Servidor Autorizado | -     | Intranet              |
| 5         | Preencher <b>Título</b> no <b>Editor de Conteúdos</b> e selecionar em <b>Categoria</b> a opção <b>Últimas Notícias</b> .                                            | Servidor Autorizado | -     | Editor de Conteúdos   |
| 6         | Inserir o conteúdo da notícia digitando, formatando e inserindo as imagens conforme a necessidade.                                                                  | Servidor Autorizado | -     | Editor de Conteúdos   |
| 7         | Acessar na base da página do <b>Editor de Conteúdos</b> a aba <b>Publicações</b> . Usando a caixa de seleção <b>Estado</b> , altere a opção para <b>Publicado</b> . | Servidor Autorizado | -     | Editor de Conteúdos   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

|                                                |                                                                                                   |                             |   |                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| 8                                              | Salvar o conteúdo da notícia clicando no item <b>Salvar</b> .                                     | Servidor Autorizado         | - | Editor de Conteúdos |
| 9                                              | Visualizar a notícia na página principal e ajustar ou alterar se necessário repetindo o processo. | Servidor Autorizado         | - | Intranet            |
| Elaboração: <b>DGC/CPN</b><br>Revisão: 03/2012 |                                                                                                   | Responsável: <b>DGC/CPN</b> |   |                     |

**TERMINOLOGIA:**

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

**LEGISLAÇÃO**

Nada consta sobre esse processo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**FLUXOGRAMA:**

